

Bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI OLBIA
Settore Pianificazione Gestione del Territorio,
Ufficio Suolo Pubblico
Via G. Garibaldi n° 49- 07026 – OLBIA (SS)
Pec: protocollo@pec.comuneolbia.it

OGGETTO: Richiesta di concessione all'occupazione di suolo pubblico.
CAPO IV – OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
REGOLAMENTO DEI MERCATI E SAGRE SU AREA PUBBLICA
Art. 43 Sagre ed eventi con ricorrenza annuale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ___/___/_____, residente in _____ (____) Via/Viale/Piazza _____
_____ n. _____, C.F. _____,
TEL. _____ indirizzo e-mail _____
PEC _____;

in qualità di (barrare la casella giusta)

TITOLARE della impresa individuale denominata _____
 LEGALE RAPPRESENTANTE della società denominata _____
con sede in _____ (____) via _____, n. _____
C.F./P.Iva _____, TEL. _____
PEC _____ abilitato all'esercizio dell'attività commerciale
di _____, in seguito a _____ n° _____ del
_____ rilasciata dal _____;

CHIEDE

Di occupare l'area di proprietà comunale o l'area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio ubicata in viale/via
piazza _____ n.civico _____
di estensione di mq. _____ di dimensioni m.l. _____ x m.l. _____. (**Articolo 36 -
Definizioni e disposizioni generali**)

Per il periodo dal _____ al _____

Con il seguente manufatto _____
per svolgere la seguente attività _____
(in caso di manifestazione indicare la Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____)

**All'uopo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità
negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR
445/2000:**

DICHIARA

1. Di essere in possesso di licenza per il commercio su aree pubbliche: N° _____
del _____, Rilasciata da _____

Tipologia: () a posto fisso oppure () itinerante, (barrare la casella giusta)

Settore merceologico: _____

Presenze effettuate in tale fiera/sagra/festa n° _____ dall'anno _____;

2. Di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza _____ n° civico _____, le disposizioni del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale vigente e del Regolamento dei mercati e sagre su area pubblica;
3. Di obbligarsi personale sull'assunzione di tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni a persone o cose inoltre l'impegno a rispettare tutte le condizioni a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà e di accettare le condizioni contenute nelle leggi in vigore, nei regolamenti comunali, nonché tutte le altre che il Comune prescriverà in sede di rilascio dell'autorizzazione
4. Di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
5. Di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;

DICHIARA INOLTRE

- Di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni a tutela della pubblica proprietà;
- Di impegnarsi a provvedere al regolare pagamento del canone patrimoniale per il titolo che sarà rilasciato;
- Dichiaro inoltre di conoscere le responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;

Qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto sopra dichiarato (CAPO IV - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - Articolo 46 - Modifica, sospensione e revoca d'ufficio), ai sensi dell'art. 26 l. 4 gennaio 1968, n° 15, l'amministrazione comunale provvederà all'immediata revoca dell'autorizzazione.

ATTI/DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISTRUZIONE DELLA PRATICA – (Articolo 44 – Modalità partecipazione alle Sagre):

- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza;
- Fotocopia documento d'identità;
- Nel caso di utilizzo di automezzo, il richiedente deve indicarne la tipologia e la targa, fornendo espressamente i dati del libretto di circolazione da allegare in copia all'istanza, (Ove la proprietà del veicolo non risulti intestata a colui che richiede l'autorizzazione, servirà apposito atto di comodato d'uso appositamente registrato per il veicolo che si intende all'uopo utilizzare);
- Pagamento di euro 30,00, con causale "Diritti di istruttoria rilascio autorizzazioni suolo pubblico", da effettuarsi **esclusivamente** tramite Pago PA-DÉPAG attraverso la pagina WEB nel sito del Comune di Olbia nella sezione "Pagamenti spontanei", oppure accedendo direttamente all'indirizzo <https://pagopa.comune.olbia.ot.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/PagamentiSpontanei>, (SERVIZIO Pianificazione e Gestione del territorio-Diritti istruttoria rilascio autorizzazioni suolo pubblico)

Nota per il pagamento tramite la piattaforma PagoPA

Si può scegliere tra due alternative:

- 1) **Stampare l'avviso** che si potrà pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking;
- 2) **Procedere con il pagamento online** premendo sul pulsante "Paga".

DA PRESENTARE AL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

- N° 1 marca da bollo da € 16,00;
- Copia attestazione pagamento del canone unico patrimoniale;

Data _____

Il Richiedente
(Timbro e firma)

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta ed ai fini del controllo ufficiale.

I dati potranno essere comunicati a terzi ove necessario alle verifiche di cui all'Art. 71 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti previsti dal capo III del GDPR (UE) 2016/679 quali ad esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte a questo Ente, che è titolare del trattamento dei dati.

Modulo messo a disposizione dal Comune di Olbia - Settore Pianificazione Gestione del Territorio.

CAD. Ufficio Suolo Pubblico : Tel 0789 52052 – 52164 – 52287 - 52273

P.E.C. protocollo@pec.comuneolbia.it

AUTOCERTIFICAZIONE
Ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/00

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/00) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/00)

DICHIARA

Il sottoscritto _____ nato a _____

il ___/___/___ e residente in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di: **(barrare la casella giusta)**

TITOLARE della impresa individuale _____

LEGALE RAPPRESENTANTE della società _____

Di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) e che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, e a tal fine indica le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

➤ I.N.P.S.: sede di; matricola n.:

➤ I.N.A.I.L.: sede di: posizione/i assicurativa/e n.:

➤ che il CCNLL applicato è il seguente (NB: _____ specificare)

.....

Di avere la disponibilità documentata del seguente mezzo:

Marca e modello _____;

Targa _____;

Si allega a tal fine copia libretto/certificato di proprietà o altro titolo che attesti la disponibilità del mezzo (es. contratto registrato di noleggio/comodato).

ATTO DI IMPEGNO

Obbligo di adeguata e costante manutenzione degli arredi (es. espositori etc.) e pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico con particolare riguardo alla pulizia dell'area;

Impegno alla rimozione immediata dei manufatti qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità e in caso di manifestazioni di pubblico interesse;

Impegno a non destinare il "suolo pubblico concesso" ad uso diverso da quello per cui viene concesso;

Impegno a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni dettate in autorizzazione e di rimessa in pristino del suolo nello stato originario al termine dell'occupazione;

Data _____

Il Dichiarante _____
(Timbro e firma)